



¿Cómo escribir un buen CV?

Profesora : Yasna Cornejo

Tutora Laboratorio Armadillo Lab.



JULIA JONES
PUESTO OCUPADO-BUSCADO

Duis augue magna, bibendum nunc id, gravida ultrices tellus. Pellentesque, ehiacula ante id, dictum eros hiciula ante gravida ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur fur adipiscing. Pellentesque, ehiacula ante id, dictum eros hiciula ante gravida ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur fur adipiscing.

223 565612
jones@email.com
Ciudad, país

EXPERIENCIA

Tu trabajo aquí
Nombre de la empresa | 2015 - Actualidad
Describe brevemente el puesto Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi eu maximus dolor, vel pulvinar nulla. Etiam una massa.

Tu trabajo aquí
Nombre de la empresa | 2015 - Actualidad
Describe brevemente el puesto Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi eu maximus dolor, vel pulvinar nulla. Etiam una massa.

Tu trabajo aquí
Nombre de la empresa | 2015 - Actualidad
Describe brevemente el puesto Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi eu maximus dolor, vel pulvinar nulla. Etiam una massa.

FORMACIÓN

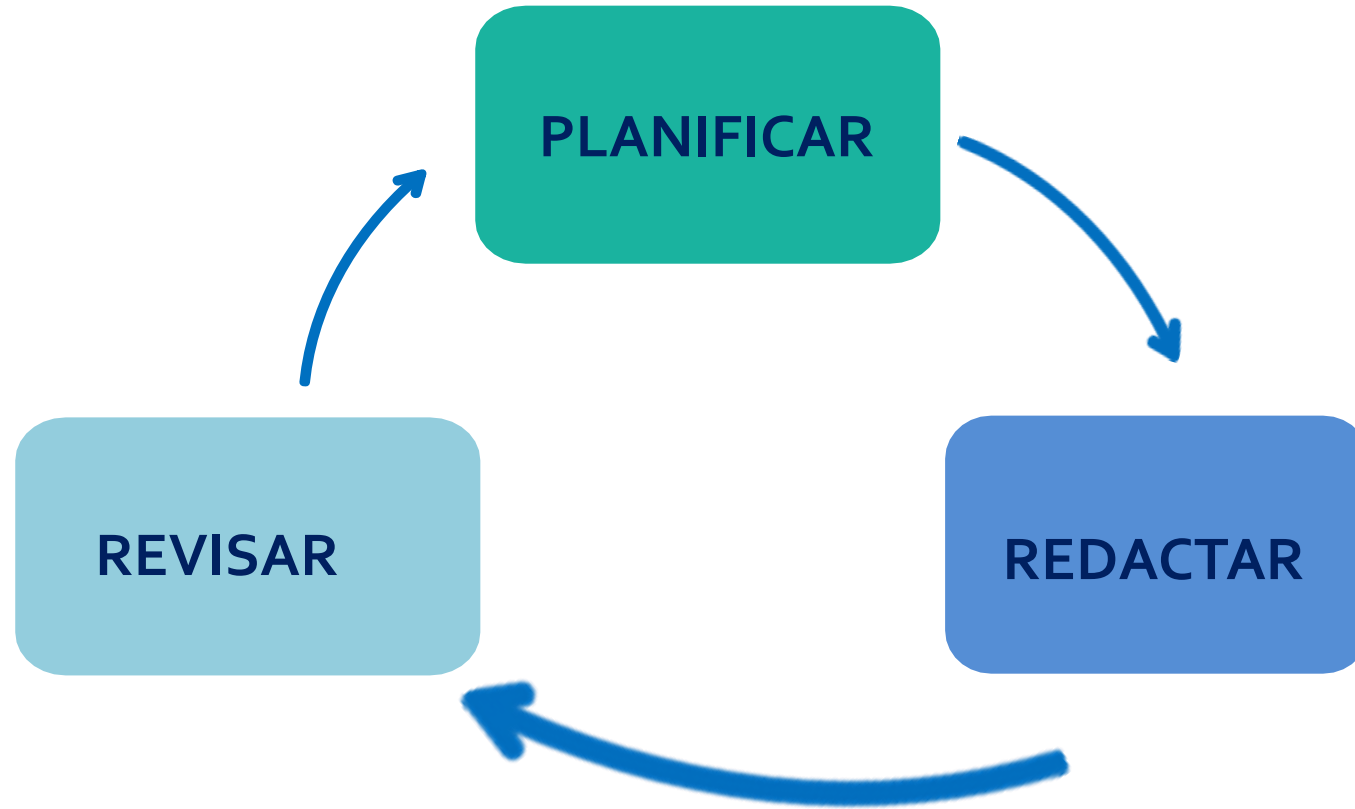
Carrera universitaria
Nombre de la Universidad | 2015 - 2018
Describe brevemente tus estudios. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi eu maximus dolor, vel pulvinar nulla. Etiam una massa.

Carrera universitaria
Describe Nombre de la Universidad | 2013 - 2015
Describe brevemente tus estudios. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi eu maximus dolor, vel pulvinar nulla. Etiam una massa.

HABILIDADES E IDIOMAS

Español
Inglés
Gestor de proyectos
Plan de contenidos
Marketing digital
Diseño de marca
Logística
Investigación de mercado

Proceso de escritura





Nombre

APELLIDOS

"Curiosa, motivada y determinada"

Teléfono

Ubicación

Correo electrónico

Url LinkedIn

Breve descripción personal y de tus objetivos... duis augue magna, bibendum at nunc id, gravida ultrices tellus. Pellentesque, egestas ante id, dictum arcu hinc ante gravida ultrices. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam nec varius mauris. Duis augue magna, bibendum at nunc id, gravida ultrices tellus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam nec varius mauris.

COMPETENCIAS

• Manejo del estrés

• Corrección de textos

• Trabajo en equipo

Francés

Inglés

Español

Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop, Illustrator, Wordpress.

EDUCACIÓN

20XX - 20XX

Bogotá, Colombia

GRADO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Universidad, Colegio, Instituto

20XX - 20XX

Bogotá, Colombia

GRADO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Universidad, Colegio, Instituto

20XX - 20XX

Bogotá, Colombia

GRADO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Universidad, Colegio, Instituto

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nov. 20XX – Jul. 20XX

Buenos Aires, Argentina

NOMBRE DE LA EMPRESA

Cargo/Puesto ocupado

• Donec turpis mauris, auctor vitae sollicitudin in, elementum efficitur tellus.

• Aenean nec turpis tortor. Ut placerat varius viverra vestibulum eu dictum purus.

• Ut lacinia commodo erat id vulputate. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Nov. 20XX – Jul. 20XX

Buenos Aires, Argentina

NOMBRE DE LA EMPRESA

Práctica: Objetivos de la práctica

• Donec turpis mauris, auctor vitae sollicitudin in, elementum efficitur tellus.

• Aenean nec turpis tortor. Ut placerat varius viverra vestibulum eu dictum purus.

• Ut lacinia commodo erat id vulputate. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

INTERESES

✓ Viajar: Europa (Francia, Irlanda y Noruega), Asia (China, Japón, Tailandia).

✓ Deportes: Natación, he participado en competencias a nivel nacional.

✓ Cuenta de Instagram sobre viajes con +20k seguidores.

Curriculum Vitae (CV)

□ Género profesional

□ Propósito: convencer a la persona encargada de la selección para que te conceda una entrevista de trabajo.

Para tener en cuenta



- ☐ Ten bien claro el objetivo por el que se elabora tu CV.
- ☐ Ten a mano todos los documentos que acrediten tu actividad profesional.
- ☐ Tu CV debe ser visualmente atractivo, breve claro y ordenado.
- ☐ Una vez terminado tu CV, solicítale a varias personas que lo lean.

ESCTRUCTURA ESTÁNDAR

que te destaquen como profesional. Puedes también mencionar los intereses particulares del rubro (área de trabajo por ejemplo). Además, en caso de que agregue valor, añade tu disposición a viajar o trasladarte.]

Educación

Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. Carrera y avance de ésta. <i>Estado de estudio (Graduado, egresado, graduación esperada, etc)</i>	Ciudad, País
Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. Carrera y avance de ésta. <i>Estado de estudio (Graduado, egresado, graduación esperada, etc)</i>	Ciudad, País

Experiencia Laboral

Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Tipo de trabajo (Práctica, memoria, part-time, full-time, etc)</i> [Describe aquí en 2 o 3 líneas el cargo y responsabilidades durante el trabajo realizado. Algún software utilizado y logros obtenidos (si corresponde)]	Ciudad, País
Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Tipo de trabajo (Práctica, memoria, part-time, full-time, etc)</i> [Describe aquí en 2 o 3 líneas el cargo y responsabilidades durante el trabajo realizado. Algún software utilizado y logros obtenidos (si corresponde)]	Ciudad, País

Actividades Académicas

Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc)</i>	Ciudad, País
Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc)</i>	Ciudad, País

Nombre Completo

Carrera, Universidad de Chile

Rut | Dirección

Tel. (+56 2) 2222 22 22 | Cel. (+56 9) 1111 11 11

mail | linkedin

[Te sugerimos colocar un correo corporativo, universitario, o crear uno formal, en caso de no contar con él].

Resumen Profesional

[Escribe aquí en 4 a 5 líneas una descripción de tu persona. Destaca tu carrera y universidad, mencionando entre 3 o 4 aptitudes que te destaquen como profesional. Puedes también mencionar los intereses particulares del rubro (área de trabajo por ejemplo). Además, en caso de que agregue valor, añade tu disposición a viajar o trasladarte.]

Educación

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Carrera y avance de ésta.

Estado de estudio (Graduado, egresado, graduación esperada, etc)

Ciudad, País

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Carrera y avance de ésta.

Estado de estudio (Graduado, egresado, graduación esperada, etc)

Ciudad, País

Experiencia Laboral

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Tipo de trabajo (Práctica, memoria, part-time, full-time, etc)

[Describe aquí en 2 o 3 líneas el cargo y responsabilidades durante el trabajo realizado. Algún software utilizado y logros obtenidos (si corresponde)]

Ciudad, País

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Tipo de trabajo (Práctica, memoria, part-time, full-time, etc)

[Describe aquí en 2 o 3 líneas el cargo y responsabilidades durante el trabajo realizado. Algún software utilizado y logros obtenidos (si corresponde)]

Ciudad, País

Actividades Académicas

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc)

Ciudad, País

Año inicio –
Año fin

Nombre de la institución.

Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc)

Ciudad, País

Actividades Extracurriculares

[Este apartado permite mostrar actividades distintas a las académicas, incluye hobbies que puedan ser atractivos para la postulación, es decir, que transmitan un mensaje asociado a la disciplina, el trabajo en equipo, el liderazgo, etc., como por ejemplo, practicar algún deporte individual o en equipo, pertenecer a scout, a un grupo artístico, o actividades como voluntariados, participar en alguna Iglesia, participar de algún colectivo, entre otros. Procura enfatizar la actividad que pueda ser coherente en términos de intereses o competencias, con el cargo al cual postulas].

Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc.)</i> [Escribe aquí 1 o 2 líneas que describan el trabajo realizado]	Ciudad, País
Año inicio – Año fin	Nombre de la institución. <i>Cargo dentro de la actividad (Ayudante, encargado, organizador, etc.)</i> [Escribe aquí 1 o 2 líneas que describan el trabajo realizado]	Ciudad, País

Competencias Técnicas

Idiomas	[Idioma1]	Nivel (básico, medio, avanzado, nativo)
	[Idioma2]	Nivel (básico, medio, avanzado, nativo)
Software	[Nivel1]	Software1, Software2
	[Nivel2]	Software1, Software2

Referencias

[Recuerda contactarlos previamente y solicitarles ser tu referencia, indagar disposición y asegurarte de que puedan dar buenas referencias tuyas]

- **Nombre completo de referencia**

Cargo, Institución.
Mail de contacto | Teléfono

- **Nombre completo de referencia**

Cargo, Institución.
Mail de contacto | Teléfono

Pretensiones de renta

[Si lo solicitan, puedes indicar el sueldo líquido (Considerar cantidad de horas solicitadas, o especificaciones respecto al horario laboral). Para plantear una expectativa de renta acorde al mercado, es imprescindible que indagues con tus pares, evalúes en páginas web y puedas obtener referencias de tus contactos, para indicar una pretensión de renta realista. Si está muy alejada del promedio o de lo que se ofrece, puede ser un criterio excluyente para ser citado a una entrevista. Recuerda que este valor también indica tu grado de información al respecto y la valoración de tu formación y experiencia].

Ciudad, día mes y año. (Para indicar fecha de actualización del curriculum).

¿Qué debo incluir como estudiante?



- ❖ Distinciones
- ❖ Experiencia en laboratorios
- ❖ Habilidades informáticas
- ❖ Becas
- ❖ Ayudantías, tutorías o auxiliares
- ❖ Experiencia en investigación

Errores comunes



❖ Título “Currículum Vitae”

❖ Lenguaje confuso

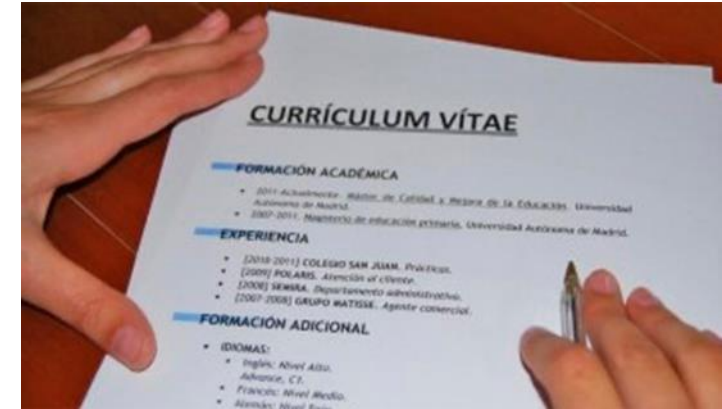
❖ Faltas de ortografía

❖ Correos informales

❖ Exageración en funciones (enfanzadores)

❖ Mentir en formación, competencia y/o conocimiento

❖ Cuidar extensión



PROCESO DE REVISIÓN



<https://armadillolab.ing.uchile.cl/>

- Manual de apresto laboral

Somos parte de la Escuela de Ingeniería y Ciencias de la Universidad de Chile



INICIO

CONÓCENOS ▾

RECURSOS

NOTICIAS

CONTACTO

SOLICITAR TUTORÍA



Conócenos



Recursos



